



IMPLEMENTACIÓN DE IMPRESIÓN DEL LOGO DE LA EMPRESA EN LOS DOCUMENTOS

Los documentos contables y presupuestales que emite el programa ASCII pueden ser personalizados con la impresión del logo de la institución, entidad o empresa.

El uso o habilitación de esta característica es muy sencillo: basta con ubicar en la carpeta de datos de la empresa el archivo, formato imagen BMP, que contiene el logo, con el nombre "logo.bmp". La sola presencia de este archivo en la carpeta de datos de la empresa, activa en forma automática la impresión del logo en el encabezado del documento.

El logo aquí propuesto se imprimirá en forma automática en la parte superior izquierda de los documentos ocupando un espacio de 1" x 1" (ancho y largo).

INSTRUCCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA IMPRESIÓN DEL LOGO DE LA EMPRESA EN LOS DOCUMENTOS

- 1) Elabore mediante un programa de diseño de imágenes (ej. Paint, Corel Draw, etc) o escanee el logo de la empresa y guárdelo en un archivo en formato BMP.
- 2) Si ya posee un archivo de imagen con el logo de la empresa en un formato diferente al BMP (ej. Pic, Jpeg, tiff, etc) conviértalo a este formato, de la siguiente forma:
 - a) Edite con el programa Paint el archivo de imagen
 - b) Seleccione la opción "Guardar como".
 - c) Tecleé LOGO en el cuadro de diálogo "Nombre" para darle al archivo el nombre requerido.
 - d) Seleccione en el cuadro de diálogo "Tipo" la opción "Mapa de bits de 256 colores (BMP)".
- 3) Copie o guarde en la carpeta de datos de la empresa (ej, Co001, Co012, etc) el archivo de imagen "LOGO.BMP" que contiene el logo de la empresa.

NOTA.- Este procedimiento no aplica para la impresión de los logos que abarcan todo el encabezado de los documentos y que son requeridos por aquellas instituciones con certificación de calidad.